

開南圖書館討論室申請表

KAINAN Library Application Form of Seminar Room Reservation

申請日期(Date)：

(YY/MM/DD)

姓名/Name		單位 /Department	
分機 /Extension		E-mail	
行動電話 /Mobile Phone		使用對象	☐ 校內教職員 ☐ 校外人員
使用理由 /Reason			
預定使用時間 /Reservation Times	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分		
申請者簽章 Signature by Applicant		單位主管簽章 /Director of Department / Section	

說明 1. 一般討論室每次使用以四小時為限，若無人預約可續借一次。

(4 hours only for each use, and renew once without any bookings)

2. 欲使用 T215 團體視聽室或 T320、T412 團體討論室者，須由使用單位主管申請。

3. 服務電話：(03)341-2500 轉 1802。 (service phone：(03)341-2500 # 1802、1803)

本申請表所蒐集之個人資料，將僅作為圖書館借閱管理之用，並遵守個人資料保護法相關規定，保障您的個人資料。
聯絡方式：桃園市蘆竹區開南路一號、電話：(03)3412500 分機 1802、Email:library@mail.knu.edu.tw

以下資料由圖書館填寫

討論室編號			
承辦人簽章		單位主管簽章：	

討 論 室 使 用 單

討 論 室 編 號：

借用器材清單：紅筆： 支； 藍筆： 支

黑筆： 支； 板擦： 個